

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»
Д.А. Мокшин
« 07 » 09 2023 г.

ПОРЯДОК

зачёта государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Принято на заседании
методического совета
Протокол № _____
от « 08 » 09 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает правила зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Порядок разработан на основе следующих нормативных актов;

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ №845 и Министерства просвещения РФ №396 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».

1.3 Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Колледже из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2. Порядок осуществления зачета

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже. Может производиться для обучающихся:

- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;

- при переходе обучающегося Колледжа с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при приеме на обучение на базе основного общего образования при наличии у обучающегося аттестата о среднем общем образовании;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1, 2)

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Колледжа: kmkcollege@yandex.ru.

Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводится оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

2.4 Для осуществления процедуры зачета в Колледже создается комиссия, с участием заведующего отделением, преподавателя соответствующей дисциплины, а также одного из следующих лиц: заместителя директора по УПР, заместителя директора по УР.

2.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.7 Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по

специальности/профессии, основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), действующего учебного плана и фактически представленных документов.

2.8 При поступлении на профессии/специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования, при наличии у абитуриента аттестата о среднем общем образовании производится зачет результатов освоения предметов по всем общеобразовательным дисциплинам, по которым ведется обучение в соответствии с учебным планом по специальности (профессии).

2.9 Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, возможен при условии их соответствия количеству часов дисциплин, курсов и модулей по осваиваемой в настоящее время профессиональной образовательной программе.

Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение дисциплины, курса, модуля, но не более 20% в сторону уменьшения.

2.10 В случае наибольшего отклонения количества часов, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.11 При проведении процедуры соответствия результатов обучения необходимо учесть, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающим соответствующее наименование.

2.12 По результатам собеседования заведующий отделением и преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики могут сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в предоставленном документе;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в предоставленном документе после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в предоставленном документе.

2.13 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 При невозможности зачета результатов освоения соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (МДК, ПМ, практике) в форме, установленной в Колледже по соответствующей ОПОП.

2.15 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы.

2.16 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17 Комиссия по осуществлению зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ составляет протокол заседания комиссии (Приложение 3). В протоколе указывается Ф.И.О. студента, наименование учебных дисциплин (МДК, ПМ, практики), количество часов, полученные оценки, а также форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом осваиваемой профессиональной образовательной программы. Оценка в случае ее зачета переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки.

Протокол хранится в личном деле студента.

2.18 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.19 Зачтенные дисциплины (МДК, ПМ, практики) отмечаются в зачетной книжке студента и сводной ведомости успеваемости.

2.20 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГБПОУ «КМК»
_____ (Ф.И.О.)
от студента(ки) ___ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по следующим учебным дисциплинам (МДК, ПМ, практике):

полученные в _____

_____ (указать наименование организации выдавшей документ)

на основании _____

_____ (указать название, серию, номер и дату выдачи документа)

Копии соответствующих документов прилагаются.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «КМК»

(Ф.И.О.)

от законного представителя

(Ф.И.О.)

студента(ки) __ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по следующим учебным дисциплинам (МДК, ПМ, практике):

полученные в _____

(указать наименование организации выдавшей документ)

на основании _____

(указать название, серию, номер и дату выдачи документа)

Копии соответствующих документов прилагаются.

Дата

Подпись

Протокол
заседания комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин (МДК, ПМ, практики)

00.00.00

№ _____

Присутствовали:

На основании Порядка зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы _____ формы обучения,
Специальность/профессия _____
Ф.И.О. _____
ранее обучавшемуся в _____

Зачесть следующие изученные дисциплины (МДК, ПМ, практики):

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет/экзамен)

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся(ейся) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для зачета: _____

(указать название, серию, номер и дату выдачи документа)

Члены комиссии:

ПОДПИСИ