

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «КМК»

Д.А. Мокшин

«07»

09

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации  
студентов государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждениям Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж) основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ).

1.3. Освоение образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов, проводимых в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым Колледжем в рамках образовательных программ СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление и корректировку образовательной деятельности студентов. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.7. Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии. Осуществляется в конце семестра и может завершить изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.8. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, когда полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, когда раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных ППССЗ/ППКРС;
- оценки соответствия результатов освоения ППССЗ/ППКРС требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть ППССЗ/ППКРС.

2.3. Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом профессиональной программы (ППКРС/ППССЗ).

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.6.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течении первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса; определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.6.2 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК,

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, докладов, эссе;- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.6.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента , начислении стипендии.

2.7. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в документах (журналах теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля).

2.9. Обобщение результатов текущего контроля знаний входит в итоговую оценку/зачет за семестр (если не предусмотрена промежуточная аттестация), которая выставляется после даты последнего занятия по данному предмету за семестр.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с профессиональной программой (ППКРС/ППССЗ), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.11. При наличии текущей задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу студент не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, ПМ.

2.12. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии.

2.13. Педагогические работники (классные руководители групп) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал теоретического обучения), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники (классные руководители групп) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме или в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1. Промежуточная аттестация студентов**

3.1.1 Освоение учебной дисциплины (курса), профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- сформированности у студентов необходимых компетенций.

3.1.3 Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- контрольная работа;
- демонстрационный экзамен.

3.1.4 В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

#### **3.2. Планирование промежуточной аттестации**

3.2.1 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практик в составе модуля, а также после изучения междисциплинарных курсов.

3.2.2 Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

3.2.3 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х дней.

3.2.4 При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалистов;
- объемом часов обязательной аудиторной нагрузки;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.2.5 При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течении нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.6 Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.7 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю по ОПОП (ППКРС, ППССЗ) является экзамен (квалификационный).

3.2.8 Промежуточная аттестация по учебной/промежуточной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.2.9 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии/специальности.

3.2.10 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.2.11 Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем модулям МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому МДК.

3.3. Содержание и форма промежуточной аттестации студентов

3.3.1 Содержание аттестационных материалов разрабатывается:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.3.2 Вопросы и задания к зачету, дифференцированному зачету и экзаменационный материал по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Экзаменационный и зачетный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.3 Для проведения промежуточной аттестации студентов по профессиональному модулю разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС). КОС по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.3.4 Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю, экзаменационный и зачетный материал по учебной дисциплине обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.3.5 При освоении ОПОП (ППКРС, ППССЗ) для оценивания студентов рекомендуется применять:

- при проведении дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в т. ч. комплексному) – оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);
- при проведении зачета – решение: «зачет»/«незачет»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.3.6 Дифференцированный зачет и экзамен может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, сочинения, тестирования, выполнения практического задания, опроса студента в устной форме (в т. ч. С привлечением компьютерных технологий), а также в смешанной форме. Форма проведения экзамена и зачета устанавливается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.3.7 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.3.8 Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.4.1 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов преподавателем на первом занятии по учебной дисциплине, профессиональному модулю (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных сессиях).

3.4.2 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики.; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. В случае, если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственный за проведение промежуточной аттестации назначается заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.4.3 Для подготовки к экзамену проводятся консультации студентов по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.4 Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.5 Расписание экзамена (квалификационного) должно согласовываться с экспертами из числа работодателей.

3.4.6 Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.7 В порядке исключения администрация колледжа имеет право устанавливать для студента индивидуальный график экзаменационной сессии, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления студента.

3.4.8 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 1);
- наглядные пособия, нормативные документы, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;

3.4.9 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На сдачу устного экзамена предусматривается один академический час на трех студентов по программам подготовки специалистов среднего звена, не более 6 академических часов на одну учебную группу по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

На сдачу письменного экзамена не более 6 академических часов на одну учебную группу.

На сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам не более половины академического часа на каждого студента на сдачу устного экзамена, не более 6 академических часов на учебную группу при сдаче письменного экзамена.

3.4.11 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные текущие оценки, а также выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы по данной дисциплине (МДК)

3.4.12 К промежуточной аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам (МДК), выносимым на промежуточную аттестацию. В этом случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам (МДК) в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.4.13 Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете колледжа. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

3.4.14 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебным/производственным практикам в рамках данного модуля.

3.4.15 На экзамен студент допускается только при наличии зачетной книжки.

3.4.16 Результаты экзамена фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости (в т. ч. неудовлетворительные) и зачетной книжке студента (кроме неудовлетворительных оценок). Результат выполнения практической квалификационной работы по профессиональному модулю отражаются в протоколе (Приложение 5).



Результаты освоения профессионального модуля отражаются в оценочной ведомости по освоению профессионального модуля, которая заводится для каждого студента. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре текущих оценок по дисциплине.

3.4.17 Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс обучения приказом директора колледжа.

3.4.18 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.4.19 Если в соответствии с учебным планом, освоение учебной дисциплины или профессионального модуля в конце семестра не заканчивается промежуточной аттестацией, то оценка за семестр выставляется по итогам текущего контроля успеваемости. Итоговая оценка за семестр определяется как среднее арифметическое значение оценок, полученных обучающимися в семестре.

3.4.20 Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

#### **4. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные администрацией колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора колледжа.

4.7. За прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается взимание платы со студента.

4.8. Студентам, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации, но не более чем по двум дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году.

4.9. Для проведения повторной аттестации заведующим отделением составляется график ликвидации задолженностей, который доводится до сведения студентов (Приложение 6).

4.10. Результаты ликвидации задолженности отражаются в зачетной книжке студента и протоколе ликвидации задолженности.

4.11. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

**ГБПОУ «КМК»**

---

(наименование учебного учреждения)

Рассмотрен предметно-цикловой комиссией _____ 20__ г. Протокол № _____	Экзаменационный билет № _____ По дисциплине/МДК _____ _____ Профессия _____ Курс _____ Группа _____	Утверждаю Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.) _____ 20__ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

**ГБПОУ «КМК»**

(наименование учебного учреждения)

Рассмотрен предметно-цикловой комиссией _____ 20__ г. Протокол № _____	Экзаменационный билет № _____ По дисциплине/МДК _____ _____ Профессия _____ Курс _____ Группа _____	Утверждаю Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.) _____ 20__ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

### Экзаменационная ведомость

Специальность/Профессия:

Группа: Курс:

Наименование учебной дисциплины:

Ф.И.О. преподавателя:

Дата проведения экзамена:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Число студентов на аттестации:

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Общий % успеваемости \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

Оценочная ведомость по профессиональному модулю		
(код и наименование профессионального модуля)		
Ф.И.О. _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности		
(код и наименование профессии/специальности)		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
(наименование профессионального модуля)		
в объеме _____ час., с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.0п.01 _____		
МДК.0п.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для ППСЗ, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i>		
Тема		
« _____ »		
Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
« ____ » _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии:		

Приложение 4

**Форма аттестационного листа по практике**  
(заполняется на каждого студента)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)  
\_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)  
\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

### Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Подпись ответственного лица организации (базы практики): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Приложение 5

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КМК»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
выполнения практической квалификационной работы  
по профессиональному модулю

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование профессионального модуля)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились: \_\_\_\_\_ человек.

Не явились: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.





**График ликвидации задолженности**

студентов корпуса №\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента, имеющего задолженность	Учебная группа	Учебная дисциплина или элемент профессионального модуля (МДК, УП, ПП)	Форма промежуточной аттестации	Дата	Преподаватель/ Мастер производственного обучения

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Студент \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_