

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)



Утверждаю
Директор ГБПОУ «КМК»
Д.А. Мокшин
« 07 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных
программ в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

Принято
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « 28 » 09 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО, реализуемые в Колледже.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Основой для разработки ППССЗ и ППКРС являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утверждённые Министерством просвещения РФ, и соответствующие примерные программы (при их наличии).

2. Требования к структуре и оформлению ППССЗ и ППКРС

2.1. ППССЗ/ППКРС представляет комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы.

2.2. Структура ППССЗ/ППКРС включает в себя следующие разделы и документы:

- Титульный лист,
- Основные документы,
- Приложения.

Обязательными документами ППССЗ И ППКРС являются (*Приложение А*):

- общая характеристика ОПОП,
- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД),
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ),
- программы практик,
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- программа государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3. Документы ОПОП оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 на листах формата А4.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с макетами.

2.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по учебной работе.

3.2. ОПОП разрабатывается в соответствии с макетом, утверждённым настоящим Положением.

3.3. Перед началом разработки ППССЗ и ППКРС Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ППССЗ и ППКРС, которое разрабатывается Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. При формировании ППССЗ и ППКРС колледж:

имеет право:

- использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;
- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО;

обязан:

- ежегодно обновлять ППССЗ И ППКРС с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/ профессии среднего профессионального образования;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен:

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.5. До начала разработки/обновления ППССЗ и ППКРС создаётся рабочая группа для разработки программ. Рабочая группа, куда входят члены цикловых комиссий, преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя цикловой методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.6. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК) (III раздел ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ППССЗ и ППКРС.

3.7. Вариативная часть ППССЗ и ППКРС дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.8. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.9. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии;
- дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью/профессией).

3.10. Проект ППССЗ/ППКРС, учебного плана составляется заведующими отделениями учебных корпусов под руководством заместителя директора по учебной работе после предоставления председателем цикловых комиссий и методистов исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.11. ППССЗ и ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

3.12. Рабочий учебный план (далее РУП) является частью ППССЗ и ППКРС колледжа. Он определяет следующие характеристики ППССЗ и ППКРС:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объёмы каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе.

3.13. Календарный учебный график является частью ППССЗ и ППКРС колледжа. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждённым РУП по каждой специальности. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Работа выполняется заведующими отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебной работе.

3.14. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ и ППКРС колледжа. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии). Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий (далее ЦМК), методиста, заместителя директора по учебной работе.

3.15. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ и ППКРС колледжа. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заведующих отделениями, старшего мастера, заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками колледжа на основе требований ФГОС СПО с учётом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заместителя директора по учебной работе. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ/ППКРС Колледжа. Разрабатывается с учётом:

- требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Колледже.

3.18. Работа по разработке Программы государственной итоговой аттестации ведётся председателем цикловой методической комиссии, заведующими отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебной работе.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1. Разработанные колледжем ППССЗ/ППКРС подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и методистом колледжа с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы.

4.2. При положительном заключении экспертной комиссии ППССЗ/ППКРС по каждой специальности/профессии рассматриваются на заседаниях методического совета и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей (Приложение В).

4.3. ППССЗ/ППКРС, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору.

На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

Разработанные и утвержденные ППССЗ/ППКРС хранятся у заместителя директора по учебной работе в печатном и в электронном виде.

4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются директором Колледжа.

4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ/ППКРС, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются на заседании методического совета.

4.7. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. ППССЗ/ППКРС обновляется ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.

5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств.

5.3. Обновлённые образовательные программы рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа (не позднее 30 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению (*приложение Б*).

5.4. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утверждённой

ППССЗ/ППКРС, согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования (*приложение В*). При положительном заключении, обновленная ППССЗ/ППКРС утверждается директором колледжа.

5.5. Изменения учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечёт изменения учебных планов по заочной форме обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУЗНЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации/учреждения

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

код специальности
специальности

наименование

уровень подготовки (базовый / углубленный)

20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ПО «Кузнецкий многопрофильный колледж» составлена на основе ФГОС СПО по специальности

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

Разработчики:

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложения

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин.

1.1 Программы дисциплин общеобразовательного цикла.

1.1.1.....

1.1.2.....

.....

1.2 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.2.1....

1.2.2....

.....

1.3 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3.1....

1.3.2....

.....

1.4 Программы дисциплин общепрофессионального цикла.

1.4.1....

1.4.2....

.....

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

2.1....

2.2....

.....

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Программа ГИА по специальности.....

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБПОУ «КМК»
Протокол № ____ от _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

на 20__/20__ учебный год

Учебная дисциплина/профессиональный модуль

(Наименование УД и ПМ)

Наименование разделов (тем)	Внесенные изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

Преподаватель: _____

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБПОУ «КМК»
Протокол № ___ от _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

на 20__-20__ учебный год

Наименование компонентов ППСЗ	Внесение изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
График учебного процесса	
Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)	
Программы учебной и производственных практик	
Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	
Комплекты методических материалов	
Комплекты контрольно – оценочных средств	
Применяемые образовательные технологии	

Заместитель директора
по учебной работе

Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена,

с учётом внесённых изменений в содержание ППССЗ в соответствии с особенностями развития социально-экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы обновлений по специальности

_____ ,
Код и наименование специальности

реализуемой в ГБПОУ «Кузнецкий многопрофильный колледж»
на 20__/20__ учебный год

углубленной подготовки

срок обучения _____

базовое образование – основное общее образование

Дата заполнения: _____

1. Общие сведения об организации/ учреждении (работодателя)

Название организации/ учреждения (работодателей)	Руководитель (Ф.И.О)/Должность и Ф.И.О. представителя учреждения/организации	Подпись и печать

2. Программная документация:

- График учебного процесса
- Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)
- Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Программы учебной и производственной практик
- Комплекты контрольно-оценочных средств
- Комплекты методических материалов
- Ресурсное обеспечение реализации образовательной программ