

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «КМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КМК»

Д.А. Мокшин

«09» 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и  
отчисления обучающихся государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), а также восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. №453)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями).

## 2.Перевод обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 7), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При переводе из другой образовательной организации обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абз.2 п. 2.5. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе из другой организации Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В Колледже оценку полученных документов осуществляет заместитель директора по

учебной работе. Он также принимает решение о возможном переводе обучающегося в Колледж. Перезачёт изученных ранее дисциплин в Колледже осуществляется в соответствии с Порядком зачета Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 6), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 3) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 3.1, 3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего

образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.11 Перевод обучающегося внутри Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4,5). При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую директор колледжа издает приказ о переводе обучающегося. При необходимости осуществляется перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах. При переводе обучающихся внутри колледжа организуется конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.**

5.1 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного

согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).

5.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3 В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.4 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.5 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп

профессий, специальностей;

3) в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявлений о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессии, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2) сведений, содержащихся в Реестре.

7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессии, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество рабочих мест.

5.9 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, организация в течении 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.10 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.11 На основании представленных документов принимающая организация издает



приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.12 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **6. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.**

6.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее – организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).

6.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

6.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

6.5 Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.6 Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.2 Положения, в течении 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.7 Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

Информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессии, специальности среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

Сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

6.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими должностные лица должны в течении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.9 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.10 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.2 Положения, организация в течении 5 рабочих дней издает приказ об

отчисления обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.11 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2 Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.12 На основании представленных документов принимающая организация в течении 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименование профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3 Положения.

6.13 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## 7. Отчисление студентов

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);

7.2.2. По инициативе Колледжа:

а) применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в

виде

неисполнения или нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

в) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

г) пропуск занятий без уважительной причины;

д) невыход из академического отпуска в установленные сроки; е) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

ж) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

з) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа (различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования);

- прекращение отношений смертью студента;

- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Колледжем.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается отчисления студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Колледжа.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента

или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) (Приложение 8), которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней директором Колледжа.

7.10. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов).

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (Приложение 8).

7.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения (Приложение 7, 8).

## **8. Восстановление студентов**

8.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления;
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Студенты, отчисленные по инициативе Колледжа, могут восстановиться в порядке, указанном в пункте 8.1. настоящего Положения, за исключением случаев отчисления из Колледжа по основаниям, предусмотренным в подпунктах а), б), в), г), д) пункта 7.2.2 настоящего Положения.

8.3. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения (Приложение 10). В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в Колледже, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются справка об обучении.

Заявление о восстановлении для обучения рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора Колледжа по учебной работе. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

8.4. Лицу, восстановленному в Колледже, сохраняются прежние условия обучения.

8.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

## Приложение 1

### Образец заявления о переводе обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом для продолжения обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(официальное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Образец заявления о переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации**

Директору ГБПОУ «КМК»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

В настоящее время являюсь студентом \_\_\_\_\_

(официальное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ курса, форма обучения \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

(специальности/профессии код и наименование)

**Заявление**

Прошу перевести меня в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по программе

(подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

(специальности/профессии код и наименование)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_

(за счет бюджетных ассигнований / по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункте 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С уставом колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен (-а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\*при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

Образец заявления о переводе обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу отчислить меня в порядке перевода из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» в связи с переводом для продолжения обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(официальное название образовательной организации)

К заявлению прилагается справка о переводе.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С переводом согласен (на):\*

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

- для несовершеннолетних обучающихся



Образец заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри колледжа

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы среднего профессионального образования (с программы \_\_\_\_\_)  
(подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальности/профессии код и наименование)

на образовательную программу среднего профессионального образования (на программу \_\_\_\_\_)  
(подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальности/профессии код и наименование)

для продолжения обучения.

Форма обучения: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований / по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальности/профессии код и наименование)

с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ форму обучения на \_\_\_\_\_ курс.

Финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований / по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «КМК»)  
Ленина ул., д. 246, Кузнецк, 442530  
тел. 3-20-20, 3-00-19; факс 3-20-20  
ОГРН 1095803000028  
ИНН/КПП 5803019167/580301001

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальности/профессии код и наименование)

после представления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении.

В случае перевода обучающийся будет допущен(а) к обучению в период \_\_\_\_\_.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе прилагается.

Перечень  
учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, которые могут быть перезачтены

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объем (количество часов)	Форма аттестации	Оценка

Перечень  
учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, которые могут быть переаттестованы

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объем (количество часов)	Форма аттестации

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «КМК»)  
Ленина ул., д. 246, Кузнецк, 442530  
тел. 3-20-20, 3-00-19; факс 3-20-20  
ОГРН 1095803000028  
ИНН/КПП 5803019167/580301001

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (год окончания) \_\_\_\_\_ (серия и № документа) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения выдающего настоящую справку и его место нахождения)

Дата поступления на обучение \_\_\_\_\_

Дата завершения обучения \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Профессия \ специальность \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (программа подготовки специалистов

среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

\_\_\_\_\_

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, МДК, модулям, выполнил (а) курсовые проекты (работы), прошел (а) практики:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>оценка</i>
<b>202_ - 202_ учебный год 1 курс 1 семестр</b>			
<b>202_ - 202_ учебный год 1 курс 2 семестр</b>			
<b>202_ - 202_ учебный год 2 курс 1 семестр</b>			
<b>202_ - 202_ учебный год 2 курс 2 семестр</b>			
<b>202_ - 202_ учебный год 3 курс 1 семестр</b>			
<b>202_ - 202_ учебный год 3 курс 2 семестр</b>			

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «КМК»)  
Ленина ул., д. 246, Кузнецк, 442530  
тел. 3-20-20, 3-00-19; факс 3-20-20  
ОГРН 1095803000028  
ИНН/КПП 5803019167/580301001

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (год окончания) \_\_\_\_\_ (серия и № документа) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения выдающего настоящую справку и его место нахождение)

Дата поступления на обучение \_\_\_\_\_

Дата завершения обучения \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Профессия \ специальность \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_  
(программа подготовки специалистов  
среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Распорядительный документ об отчислении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер документа) \_\_\_\_\_ (дата утверждения)

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, МДК, модулям, выполнил (а) курсовые проекты (работы), прошел (а) практики:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>оценка</i>
<b><i>202_ - 202_ учебный год 1 курс 1 семестр</i></b>			
<b><i>202_ - 202_ учебный год 1 курс 2 семестр</i></b>			
<b><i>202_ - 202_ учебный год 2 курс 1 семестр</i></b>			
<b><i>202_ - 202_ учебный год 2 курс 2 семестр</i></b>			
<b><i>202_ - 202_ учебный год 3 курс 1 семестр</i></b>			
<b><i>202_ - 202_ учебный год 3 курс 2 семестр</i></b>			

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Приложение 9**

**Образец заявления обучающегося об отчислении с указанием причины**

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» и выдать справку об обучении в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: по состоянию здоровья, в связи со сменой места жительства)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С отчислением согласен (на):\* \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\* для несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о восстановлении обучающегося

Директору ГБПОУ «КМК»

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу восстановить меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по программе \_\_\_\_\_

(подготовке специалистов среднего звена/подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальности/профессии код и наименование)

Форма обучения: \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, финансовое обеспечение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований / по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Был(а) отчислен(а) по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: по состоянию здоровья, в связи со сменой места жительства, призыв в вооруженные силы)

Обстоятельство, на основании которого я вынужден(а) был(а) прекратить обучение на день подачи заявления отсутствует.

К заявлению прилагаю: справку об обучении.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)