

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КМК»

Д.А.Мокшин

2023г.

Положение
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж), а также порядок размещения и обновления информации на сайте колледжа, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (и изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- другими локальными нормативными актами.

1.3. Сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Пользователем может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

1.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Официальный сайт Колледжа создан с учетом особых потребностей слабовидящих пользователей (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.7. Адрес официального сайта: **kmk58.ru**.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности Колледжа
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений.

- 2.2. Задачи Сайта:
- формирование целостного позитивного имиджа
 - организация взаимодействия всех участников образовательного процесса
 - презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, история развития, реализуемых образовательных программ
 - стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Стипендия и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.5. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании
- о дате создания;
- об учредителе;
- о наименовании филиала;
- о месте нахождения, включая филиал;
- о режиме и графике работы;
- об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.6. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- 9
- о наименовании учебных корпусов, филиала
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей учебных корпусов, филиала
 - о местах нахождения
 - об адресах электронной почты
 - о наличии Положения о Камешкирском филиале с приложением положения в виде электронного документа.

3.7. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Колледжем):

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

3.8. Главная страница подраздела «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы обучения, нормативного срока обучения, кода и наименования профессии/специальности, языка, на котором осуществляется образование.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок содержащим информацию:

- об учебном плане с приложениями его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, в том числе:

- об общей численности;

- о численности за счет бюджетных ассигнований (в том числе о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);

- о численности по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами).

3.9. Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты**» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований размещается с приложением копий соответствующих документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

3.10. Главная страница подраздела «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» содержит следующую информацию в форме электронного документа или в виде активной ссылки:

а) о руководителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты

б) о заместителях руководителя, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты

в) о руководителе филиала, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты

г) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- о профессиональной подготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование образовательной программы, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей.

3.11. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии общежития;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.12. Главная страница подраздела «**Стипендии и иные виды материальной поддержки**» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы.

3.13. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.14. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов Пензенской области;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.15. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой профессии, специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.16. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;

- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.17. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.18. Главная страница подраздела «**Организация питания в образовательной организации**» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- 8
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
 - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
 - форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

4. Требования к размещению информации на Сайте

4.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.5 - 3.18, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или

9

инного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. Сервер, на котором размещен Сайт, находится в Российской Федерации.

4.7. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

4.8. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.9. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в три дня.

4.10. Информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Пензенской области и другие полезные ссылки.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за наполнение, размещение, обновление Сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- обеспечивает резервное копирование данных и настроек Сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

- запрашивает информацию, необходимую для размещения на Сайте;

- согласовывает размещение, обновление и удаление информации на Сайте;

- несет ответственность за несвоевременное и некачественное размещение предоставляемой информации (в том числе с грамматическими, орфографическими, пунктуационными ошибками), а также за нарушение работоспособности Сайта.

6. Заключительные положения

6.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

6.2. Все положения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются директором колледжа.