

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление и утверждение плана работы службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)	Август 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Утверждение плана мероприятий по социальному партнерству и трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год	Август 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Координация деятельности учебных структурных подразделений колледжа по процессу содействия трудоустройству выпускников	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
4.	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
5.	Мониторинг состояния рынка труда г. Кузнецка и информирование студентов и выпускников о его потребностях в специалистах. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
6.	Формирование базы данных выпускников, в частности, для предоставления информации в ГКУ ЦЗН	В течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников

7.	Разработка плана-графика встреч с : - работодателями; - социальными партнерами; - представителями ВУЗОВ	Сентябрь 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
8.	Организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий.	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
9.	Организация и проведение презентаций по профессиям и специальностям	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
10.	Участие ССТВ в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Согласно плана , утвержденного Фондом Гуманитарных проектов	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
11.	Организация и проведение внеклассных мероприятий для выпускников 2022-2023года «Работодатели- выпускники»	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
12.	Организация экскурсий на предприятия города	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
13.	Увеличение количества социальных партнеров- потенциальных работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями

			Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
14.	Взаимодействие с работодателями на предмет согласования учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.	Сентябрь 2023г, по мере необходимости	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
15.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями и организациями на подготовку кадров, виды практики, трудоустройство выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
16.	Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики и трудоустройству студентов по специальностям колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
17.	Анализ документации по организации производственной практики	По мере прохождения производственной практики	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
18.	Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства(в частности международных конкурсов «Worldskiiis») и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия

			трудоустройству выпускников
19.	Организация и внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс в соответствии с заявками работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
20.	Изучение потребностей студентов 2,3 курсов во временной трудовой занятости в период обучения (анкетирование)	Апрель 2024г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
21.	Тестирование студентов выпускных групп с целью: а)ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства; б) независимой оценки качества деятельности колледжа	Февраль, март 2024г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
22.	Анализ уровня потенциальных возможностей и трудовых намерений выпускников, формирование портфолио выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
23.	Индивидуальная и групповая работа с выпускными группами по вопросам профориентации, планированию и построению карьеры в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Классные руководители Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
24.	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении года	Руководитель службы содействия

			трудоустройству выпускников
25.	Информирование кадровых служб предприятий, организаций о выпускниках колледжа	II семестр 2024г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
26.	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью на квотируемые и специальные рабочие места	В течение года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
27.	Анкетирование и социологические опросы работодателей с целью оценки качества подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства	Февраль, март 2024г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
28.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Организация экскурсий на предприятия города
29.	Мониторинг закрепления выпускников с ОВЗ и инвалидностью на рабочих местах	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
30.	Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях, в организациях	В течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
31.	Реализация по заказу предприятий, организаций программ профессионального обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
32.	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по специальностям колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР

			Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
33.	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки, и повышение квалификации работников предприятий	По мере необходимости	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
34.	Внедрение и развитие практики целевого обучения студентов с последующим трудоустройством на предприятии, в организации .	По мере необходимости	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускнико
35.	Формирование и размещение материалов на сайте колледжа.	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускнико
36.	Формирование и размещение материалов на информационном стенде колледжа	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускнико
37.	Публикация статей, учебно-методических материалов	В течении года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников