



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

органа государственного контроля (надзора) о проведении
плановой выездной и документарной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 20" февраля 2020 г. № 3-од

1. Провести проверку в отношении: Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».
2. Место нахождения и место фактического осуществления деятельности: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 246/442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Чапаева, д. 2 «в».
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Зеленову Татьяну Ивановну, и.о. председателя Комитета по делам архивов Пензенской области (председатель комиссии).
Силаеву Елену Геннадьевну, главного специалиста-эксперта Комитета по делам архивов Пензенской области (член комиссии).
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.
5. Настоящая проверка проводится в рамках: соблюдения законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: реализации Плана плановых проверок, проводимых Комитетом по делам архивов Пензенской области на 2020 г., в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по обеспечению хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с "02" марта 2020 г.

Проверку окончить не позднее "30" марта 2020 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

– ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– ст. 16 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– ч.7 ст.4 Закона Пензенской области от 19.08.2015 № 2791-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области»;

– п.п.3.1.26 п. 3 Положения о Комитете по делам архивов Пензенской области, утвержденного постановлением Правительством Пензенской области от 03.02.2017 №48-пП «Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов Пензенской области»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

– Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

– ознакомление руководства проверяемого лица с полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки и планом проверки; рассмотрение документов, подтверждающих передачу архивного фонда РФ на постоянное хранение, - 1 рабочий день;

– осмотр помещений проверяемого лица на предмет соблюдения нормативных условий хранения документов - 1 рабочий день;

– рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение проверяемым лицом общих требований к организации учета архивных документов, — 2 рабочих дня;

– рассмотрение актов приёма-передачи документов, подтверждающих соблюдение нормативных требований - 2 рабочих дня.

- рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение сроков обработки архивных документов, - 2 рабочих дня;
- рассмотрение соответствие ответов на запросы пользователей нормативным требованиям - 2 рабочих дня;
- рассмотрение иных документов для достижения целей и задач проведения проверки – 5 рабочих дней.
- выборочная проверка наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов – 5 рабочих дней.

11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Комитетом по делам архивов Пензенской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, утвержденный приказом Комитета по делам архивов Пензенской области от 29.06.2017 №26-од (с последующими изменениями)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Предоставление заверенных копий документов в соответствии «Проверочным листом», утвержденным Приказом Комитета по делам архивов Пензенской области от 14.02.2018 №4-од.

И.о. председателя Комитета по делам архивов
Пензенской области Т.И. Зеленова



(подпись, заверенная печатью)

Силаева Елена Геннадьевна, главный специалист-эксперт Комитета по делам архивов Пензенской области, 8(8412) 59-50-37, penzkomarhiv@bk.ru

