



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Московская, 75, г. Пенза, 440025
Тел. 59-50-37, e-mail: penzkomarhiv@bk.ru

г. Пенза

«10» ноября 2021 года

ПРЕДПИСАНИЕ № 4

об устранении выявленных нарушений

На основании акта проверки от 10 ноября 2021 г. №7, руководствуясь Положением о Департаменте по делам архивов Пензенской области, утверждённым постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 №665-пП, ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

я, заместитель начальника Департамента по делам архивов Пензенской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего

Зеленова Т.И.,

предписание, № и дата выдачи служебного удостоверения)

служебное удостоверение №326

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кузнецкий многопрофильный колледж»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(ОГРН 1095803000028, ИНН 5803019167, адрес места нахождения (юридический

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, иные сведения)

адрес) и фактического осуществления деятельности: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 246/ 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Чапаева, д. 2 «В»

№ п/п	Основание выдачи предписания	Содержание предписания	Срок исполнения
1.	ч.1 ст.17 Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004г. «Об архивном деле в Российской Федерации»	Обеспечить сохранность архивных документов.	06.04.2022

2.	п. 2.35 «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правил);	Закартонировать архивные документы	06.04.2022
3.	п. 2.43 Правил	Провести проверку наличия и состояния документов в архиве и оформить ее результаты в соответствии с нормативными требованиями	06.04.2022
4	п. 3.6 Правил	Обеспечить ведение реестра описей в соответствии с нормативными требованиями.	06.04.2022
5	п. 4.20. Правил	Сформировать дела и привести в соответствие с описью дел	06.04.2022

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предписание получил:

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте):

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении 10.11.2021г.

(дата направления почтового отправления)

Заместитель начальника Департамента по делам архивов Пензенской области

М.П.



(подпись)

Т.И. Зеленова
(расшифровка подписи)