

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «КМК»

 М.Ю. Землянская

«30» • 09 2022г.



Положение

об обработке и защите персональных данных работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Положение) определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных работников Колледжа и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Колледжа, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

В состав персональных данных, которые обрабатывает оператор, входят: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; возраст; гражданство; сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о специальности, должности, профессии; адрес места проживания и прописки; паспортные данные; сведения о воинском учете; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о трудовой деятельности; биометрические персональные данные; сведения о семейном положении, сведения о заработной плате; сведения о стаже; сведения о предыдущем месте работы; сведения о социальных льготах; номер телефона; адрес электронной почты; содержание трудового договора; информация о поощрениях и взысканиях; сведения, направляемые в органы статистики; специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья; иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам; личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников; дела, содержащие материалы аттестаций работников; ведомости по заработной плате и иным начислениях; дела, содержащие материалы внутренних расследований; справочно-информационный банк данных по

персоналу (картотеки, журналы); копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.4.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.4.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4.12. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника Колледжа.

Сведения о персональных данных работников Колледжа относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну) и не могут быть использованы должностными лицами в личных целях.

Обеспечение конфиденциальности в отношении персональных данных не требуется:

- в случае их обезличивания;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4.13. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.14. Угроза безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным работников Колледжа, результатом которого могут стать

уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

1.4.15. Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных работников Колледжа при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4.16. Безопасность персональных данных работников Колледжа при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Система защиты персональных данных - организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Колледж при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

1.7. Все персональные данные о работнике администрация Колледжа может получить только от него самого. При необходимости получения сведений о работнике от третьих лиц необходимо, перед направлением запроса, предварительно уведомить об этом работника. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Работодатель не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений. Работник принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

1.8. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Работником Колледжа может быть отозвано согласие на обработку персональных данных (Приложение 4). В случае отзыва работником Колледжа согласия на обработку (распространение) персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

1.9. Использование персональных данных работника Колледжа допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение.

1.10. В целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся во время пребывания в ГБПОУ «КМК» в зданиях учебных корпусов и общежитий колледжа на входе установлены системы видеонаблюдения. Данные системы видеонаблюдения защищены от несанкционированного доступа и утечки данных.

1.11. Работники Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области под роспись.

1.12. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

2. Порядок обработки и уничтожения персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работников Колледжа должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных работников Колледжа, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. При передаче работодателем персональных данных работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. (Приложение 2). Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью. Работодатель вправе обрабатывать и передавать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно (Приложение 3).

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим работником, за исключением если:

2.3.1. работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2.3.2. обработка персональных данных, разрешенных работником для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

2.3.3. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.3.4. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.3.5. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

2.3.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника Колледжа либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

2.3.7. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

2.3.8. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

2.3.9. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав работника или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

2.3.10. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о

транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

2.3.11. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2.3.12. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

2.3.13. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

2.3.14. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.4. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции. Запрещается требовать от работника предоставления документов и сведений, не имеющих отношения к возможности выполнения им трудовых обязанностей.

2.6. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным работников, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

2.8. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

2.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, администрация Колледжа, не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.10. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.11. Персональные данные работников Колледжа отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его приеме на работу в Колледже. Личные дела работников формируются в папках, ведомости начисления заработной платы и иных денежных поступлений подшиваются в дела, и хранятся в специально оборудованных запираемых металлических шкафах. Трудовые книжки и личные карточки работников (ф. Т-2, ф-10) хранятся отдельно от личных дел в закрытом сейфе (металлическом шкафу). Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Документы, и их копии, которые работник предъявляет работодателю для хранения хранятся в личном деле работника в течение всего периода работы и в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора. После увольнения работника в его личное дело вносятся соответствующие

документы (заявление об увольнении, копия приказа об увольнении и т.п.), дело передается на архивное хранение.

2.12. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных работников Колледжа, не вправе сообщать персональные данные работников Колледжа в коммерческих целях.

2.13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников Колледжа, обязано:

2.13.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.13.2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.13.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.14. Должностные лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных работников, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 1).

2.15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.16. Доступ к персональным данным работника имеют директор Колледжа, его заместители, инспектор по кадрам, юрисконсульт, бухгалтер, секретарь, а также непосредственный руководитель работника. Доступ других работников к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора Колледжа или его заместителя. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

2.17. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Для уничтожения персональных данных работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются путем сожжения, либо путем измельчения в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

2.18. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам только в порядке, установленном федеральным законодательством. Пользователями персональных данных вне колледжа могут являться Пользователи системы ЭСО, налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, фонды пенсионного и социального страхования.

3. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1. Работник (далее – субъект персональных данных) имеет право на получение следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.3. Сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями), субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.8. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия (бездействие) работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.9. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

3.9.1. При приеме на работу в Колледж работников, в должностные обязанности которых входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, сообщать достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае, если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

3.9.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) сообщать об этом в подразделение, отвечающее за кадровое обеспечение деятельности Колледжа в течение 10 рабочих дней с даты их изменений.

4. Права и обязанности оператора

4.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных, является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, и (или) дать согласие на их обработку.

4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.4.4. настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные п. 3.1.1 настоящего Положения права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 4.3. настоящего Положения, в случаях, если:

4.4.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

4.4.2. персональные данные получены оператором на основании федерального закона;

4.4.3. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

4.4.4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.4.5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

4.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.6. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) или другими федеральными законами.

4.7. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

4.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.11. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.12. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 4.9-4.12 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями), субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса

субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.16. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.17. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.18. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

4.18.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

4.18.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5. Обеспечение защиты персональных данных

5.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Оператор знакомит работника под роспись со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных работников, о правах и обязанностях в этой области.

5.3. Оператор обеспечивает доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных целей.

5.4. Свободный доступ к информации о работниках, хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников колледжа, за исключением директора, его заместителя, бухгалтеров,

секретаря и инспектора по кадрам. Директор закрепляет в приказе по колледжу распределение обязанностей по обработке персональных данных.

5.5. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме лиц, имеющих право доступа к персональным данным работника. Ответственные должностные лица хранят кадровые документы в металлическом шкафу; при обработке персональных данных с помощью компьютера на него устанавливается пароль для защиты от доступа посторонних лиц.

5.6. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.6.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.6.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.6.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.6.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.6.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.6.12. Организация порядка хранения и уничтожения носителей персональных данных.

5.7. Ответы на письменные запросы других учреждений и организаций даются оператором в письменной форме на бланке колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

5.8. Оформление справок с места работы производится по заявлению работника колледжа. При выдаче справки оператор обязан удостовериться в личности сотрудника, которому эта справка выдается. Не разрешается выдавать ее родственникам и сослуживцам лица, которому требуется справка (за исключением случаев нотариально выданной доверенности).

5.9. Передача персональных данных в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется только по защищенным по требованиям безопасности информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, каналам связи.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
 паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
 « ____ » _____ года,

предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или директору Колледжа.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. Об утрате или недостатке носителей персональных данных субъектов персональных данных, ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору колледжа.
7. В случае расторжения моего трудового договора прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» ознакомлен (а).

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
 _____ « _____ » _____ года,
 зарегистрированной(го) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), даю Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028, согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в том числе в личном деле работника) уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие для выполнения действующего в РФ законодательства:

№ п/п	Перечень персональных данных	Цель обработки
1.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер банковской карты и банковского счета, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов (домашний, сотовый); сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, документ об образовании (только при необходимости для квалифицированных работ); сведения о семейном положении и составе семьи (только в случаях необходимости подтверждения выданного диплома, а также для предоставления налогового вычета на детей); свидетельство о гражданстве (при необходимости); квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания; сведений о трудовом и общем стаже; сведений о социальных льготах; сведений о награждениях, почетных званиях; сведений о наличии судимостей; сведений о графике работы; сведений об особом характере труда; сведений о воинской обязанности и воинском учете; сведений о должностном разряде, классе, тарифной ставке; сведений о повышении квалификации, переподготовках, об аттестациях; сведений о приеме, переводах, увольнении; сведений о трудовой дисциплине; сведений об отпусках; сведений о должностном окладе; сведений о доходах; информации о поощрениях; результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, обучению; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности (при наличии); информации об ограничениях и потребностях по здоровью (если нужно для осуществления своей рабочей функции); сведений о наличии водительского удостоверения (при необходимости для выполнения трудовых обязанностей).	отражение информации в кадровых документах, оформление и ведение трудовых правоотношений
2.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (только при необходимости для квалифицированных работ); сведения о семейном положении и составе семьи (только в случаях необходимости подтверждения выданного диплома, а также для предоставления налогового вычета на детей); свидетельство о гражданстве (при необходимости); квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания; сведений о трудовом и общем	размещение в программе 1С Предприятие-Зарплата и кадры бюджетного учреждения, АС смета 3.2

	стаже; сведений о социальных льготах; сведений о награждениях, почетных званиях; сведений о наличии судимостей; сведений о графике работы; сведений об особом характере труда; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности; сведений о должностном разряде, классе, тарифной ставке; сведений о повышении квалификации, переподготовках, об аттестациях; сведений о приеме, переводах, увольнении; сведений о трудовой дисциплине; сведений об отпусках; сведений о должностном окладе; сведений о доходах; информации о поощрениях; результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, обучению; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности (при наличии); информации об ограничениях и потребностях по здоровью (если нужно для осуществления своей рабочей функции).	
3.	фамилия, имя, отчество; номер банковской карты и банковского счета, реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи (если нужно для получения льгот и уменьшения налоговых вычетов); сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания; сведений о трудовом и общем стаже; сведений о заработной плате; сведений о социальных льготах; сведений о награждениях, почетных званиях; содержания трудового договора; графика работы; сведений об особом характере труда; должностного разряда, класса, тарифной ставки; сведений о повышении квалификации, переподготовках, об аттестациях; сведений о приеме, переводах, увольнении; сведений об отпусках; сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах; сведений о должностном окладе, надбавках, доплатах,	начисление и выплата заработной платы
4.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, размер заработной платы	представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в налоговые органы и внебюджетные фонды
5.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; наименование должности; размер должностного оклада.	оформление банковской карты в указанном мною банке и перечисление на нее заработной платы
6.	свидетельство о рождении детей, справка с места учебы ребенка, свидетельство о смерти родителя, справка из органов ЗАГС о статусе работника.	предоставление налоговых вычетов
7.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; наименование должности; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о воинской обязанности, воинском учете; сведений об отпусках (для имеющих мобилизационные предписания).	постановка на воинский учет при приеме на работу, проведение сверки военнообязанных лиц, подача отчетности в отдел военного комиссариата по г. Кузнецк, Кузнецкому и Сосновоборскому районам (для работников Камешкирского филиала ГБПОУ «КМК» в военный комиссариат Неверкинского и Камешкирского районов Пензенской области)
8.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете; сведений о трудовом и общем стаже; сведений о заработной плате; сведений об особом характере труда; сведений о повышении	оформление макета пенсионного дела, а также ответы на запросы органов пенсионного и социального страхования по электронным каналам связи

	квалификации, переподготовках, об аттестациях; сведений о приеме, переводах, увольнении; сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах; сведений о должностном окладе, надбавках, доплатах; сведений об отпусках по уходу за ребенком; сведений о количестве занимаемых ставок.	
9.	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; наименование должности; сведения о профилактических прививках; сведения о прохождении флюорографии	прохождение обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра и психиатрического обследования (в случаях, установленных в законе, для определенных должностей) в медицинской организации, с которой у ГБПОУ «КМК» заключен договор
10.	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; общий стаж работы; сведения о наличии группы инвалидности; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности; информации об ограничениях и потребностях по здоровью;	подача сведений в ГКУ «Центр занятости населения» Кузнецкого района о выполнении квоты по инвалидности (только для работников, имеющих инвалидность)
11.	видеозапись при входе в учебные корпуса и общежития колледжа и выходе из них	обеспечение антитеррористической защищенности, охрана жизни и здоровья во время пребывания в колледже
12.	фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования	размещение информации на портале государственных услуг Пензенской области для прикрепления работника к ГБПОУ «КМК»

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъектом персональных данных устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня подписания в течение всего периода работы и хранения личного дела после увольнения в течение 50 лет. Я информирован (на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в письменной форме.

Подтверждаю, что мне разъяснены права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____ /подпись/

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года,
 зарегистрированной(го) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028 на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством: <http://mcollege.ru/>; <https://vk.com/public216899887>; <https://t.me/+VTqnHV3UhdRjNWI6>

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Подтверждаю свое согласие на распространение следующих персональных данных:

№ п/п	Перечень персональных данных	Цель обработки
1.	фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания; сведений о льготном и общем стаже; сведений о награждениях, почетных званиях; сведений о повышении квалификации, переподготовках, об аттестациях.	размещение информации на официальном сайте колледжа (только для руководящих и педагогических работников)
2.	фамилия, имя, отчество; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования; дата рождения; место рождения; гражданство; должность; дата приема на работу, дата увольнения с работы.	размещение информации в системе РИС «Электронный колледж» (только для руководящих и педагогических работников)
3.	фамилия, имя, отчество; должность; фотографии, запись голоса, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК»; сведения о награждениях, достижениях.	социальные сети «В Контакте», «Телеграмм», официальный сайт колледжа.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъектом персональных данных устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня подписания в течение периода работы и хранения личного дела (50 лет). Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Отзыв согласия на обработку (распространение) персональных данных

Директору ГБПОУ «КМК»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

_____ паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку (распространение) моих персональных данных в связи с

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)