

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «КМК»

 М.Ю. Землянская

« 30 » 09 2022г.

Положение

об обработке и защите персональных данных обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее - Положение) определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2016 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Персональные данные - любая информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося Колледжа, позволяющая идентифицировать его личность, необходимые администрации Колледжа в связи с установлением образовательных отношений и касающаяся каждого обучающегося.

Они включают в себя следующие сведения: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства; почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов; сведения об образовании; реквизиты документов об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о попечительстве, опеке; сведения о воинской обязанности (воинском учете) сведения о социальных льготах; сведения о зачислении, переводе, отчислении; сведения об академических отпусках; сведения о стипендии, материальной помощи; сведения о правонарушениях; сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности, наличие заболеваний), сведения о судимости; фотографии, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК».

Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.3.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

1.3.3. Оператор - юридическое лицо (а именно - Колледж), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных обучающихся Колледжа осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы.

Не допускается обработка персональных данных обучающихся Колледжа, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные обучающихся Колледжа, которые отвечают целям их обработки.

Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.6. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося и/или его законного представителя или иного законного основания.

Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну) и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

Обеспечение конфиденциальности в отношении персональных данных не требуется:

- в случае их обезличивания;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.3.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.13. Угроза безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным обучающихся Колледжа, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

1.3.14. Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных обучающихся Колледжа при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.3.15. Безопасность персональных данных обучающихся Колледжа при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Система защиты персональных данных - организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

1.3.16. Рeadмиссия - передача компетентными органами государства запрашивающей Стороны и прием компетентными органами государства запрашиваемой Стороны в порядке, на условиях и в целях, предусмотренных Соглашениями, граждан третьих государств и лиц без гражданства, находящихся на территории государства запрашивающей Стороны в нарушение законодательства этого государства по вопросам въезда, выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Колледж при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Получать персональные данные обучающихся на основании закона могут:

- работники Министерства образования Пензенской области (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования);

- директор;

- заместители директора по УВР, УПР, УР;

- руководитель структурного подразделения;

- секретарь учебной части;

- заведующий отделением;

- заведующий филиалом;

- преподаватель (классный руководитель);

- социальный педагог/педагог-психолог;

- педагог-организатор;

- врач/медработник;

- бухгалтер;

- библиотекарь.

Использование персональных данных обучающегося допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение.

1.8. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

1.9. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.10. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных обучающихся должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим обучающимся, за исключением если:

2.2.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2.2.2. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий,

- предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- 2.2.3. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- 2.2.4. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- 2.2.5. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 2.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 2.2.7. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- 2.2.8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- 2.2.9. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2.2.10. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- 2.2.11. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- 2.2.12. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- 2.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.
- 2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 2.5. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, администрация Колледжа, не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом,

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Колледж при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.11. В процессе хранения персональных данных обучающихся, должны обеспечиваться:

- требования нормативных правовых документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

2.12. Персональные данные обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Колледж. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

2.13. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обучающихся, не вправе сообщать персональные данные обучающихся Колледжа в коммерческих целях.

2.14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обучающихся Колледжа, обязано:

2.14.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.14.2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.14.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.15. В целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся во время пребывания в ГБПОУ «КМК» в зданиях учебных корпусов и общежитий колледжа на входе установлены системы видеонаблюдения. Данные системы видеонаблюдения защищены от несанкционированного доступа и утечки данных.

2.16. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Для уничтожения персональных данных работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

После чего документы уничтожаются путем сожжения, либо путем измельчения в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

3. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

3.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) (далее – субъект персональных данных) имеет право на получение следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.3. Сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в п.3.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.8. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Колледжа решения в отношении обучающегося.

4. Права и обязанности оператора

4.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.4.4. настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- перечень персональных данных;
- установленные п. 3.1.1 настоящего Положения права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 4.3. настоящего Положения, в случаях, если:

4.4.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

4.4.2. персональные данные получены оператором на основании федерального закона;

4.4.3. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и "условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

4.4.4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.4.5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.6. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006* N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) или другими федеральными законами.

4.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

4.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

4.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 4.9-4.11 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.13. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5. Обеспечение защиты персональных данных

5.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и их законных представителей от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Оператор знакомит обучающихся и их законных представителей под роспись со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных обучающихся и их законных представителей, о правах и обязанностях в этой области.

5.3. Оператор обеспечивает доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных целей.

5.4. Свободный доступ к информации об обучающихся и их законных представителях, хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников колледжа, за исключением директора, его заместителя, бухгалтеров, секретаря учебной части, лаборантов. Директор закрепляет в приказе по колледжу распределение обязанностей по обработке персональных данных.

5.5. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей. Ответственные должностные лица хранят документы в специально оборудованном шкафу; при обработке персональных данных с помощью компьютера на него устанавливается пароль для защиты от доступа посторонних лиц.

5.6. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.6.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.6.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.6.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.6.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.6.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.6.12. Организация порядка хранения и уничтожения носителей персональных данных.

5.7. Ответы на письменные запросы других учреждений и организаций даются оператором в письменной форме на бланке колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных обучающихся и их законных представителей.

5.8. Передача персональных данных в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется только по защищенным по требованиям безопасности информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, каналам связи.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных обучающихся, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

зарегистрированной(го) по адресу: _____

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных:

Государственное бюджетное профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028.

Цели обработки персональных данных:

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами; учет обучающихся в ГБПОУ «КМК», соблюдение порядка и правил приема в ГБПОУ «КМК» и отчисления из ГБПОУ «КМК»; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; данные о гражданстве; фотография; данные документа удостоверяющего личность (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ; наименование; код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номера контактных телефонов; адресов электронной почты (e-mail); данные ОМС (страховой полис); данные СНИЛС; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных учреждений; сведения о родителях (законных представителях), не указанных в настоящем согласии – фамилия, имя, отчество, кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о документах удостоверяющих личность.

Сведения о семье: категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании: форма получения образования и специализация; изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной (внеурочной) занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные: сведения о правонарушениях; копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии заболеваний и т.п.); виды обеспечения, осуществляемого ГБПОУ «КМК» (нормы снабжения) – денежное довольствие, выплаты на питание, проезд и др.

Подтверждаю свое согласие на смешанную обработку вышеуказанных персональных данных и выполнение следующих действий с персональными данными: сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом; обезличивание персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору в течение периода обучения и хранения личного дела (50 лет).

Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
Ф. И. О. (родителя) законного представителя

паспорт _____ выдан _____
серия, номер когда и кем выдан

адрес регистрации: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

Ф. И. О. несовершеннолетнего

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных:

Государственное бюджетное профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028.

Цели обработки персональных данных:

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами; учет обучающихся в ГБПОУ «КМК», соблюдение порядка и правил приема в ГБПОУ «КМК» и отчисления из ГБПОУ «КМК»; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; данные о гражданстве; фотография; данные документа удостоверяющего личность (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ: наименование; код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; номера контактных телефонов; адресов электронной почты (e-mail); данные ОМС (страховой полис); данные СНИЛС; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных учреждений; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о гражданстве, семейное положение, кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о документе

удостоверяющем личность.

Сведения о семье: категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании: форма получения образования и специализация; изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий), сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.

Дополнительные данные: сведения о правонарушениях; копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии заболеваний и т.п.); виды обеспечения, осуществляемого ГБПОУ «КМК» (нормы снабжения) – денежное довольствие, выплаты на питание, проезд и др.

Подтверждаю свое согласие на смешанную обработку вышеуказанных персональных данных и выполнение следующих действий с персональными данными: сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом; обезличивание персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (50 лет).

Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на распространение персональных данных

Я, _____,
 паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

 « ____ » _____ года,
 зарегистрированной(го) по адресу: _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями),

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на распространение персональных данных:

Государственное бюджетное профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028.

Подтверждаю свое согласие на распространение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства
- почтовый адрес, адрес электронной почты;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о попечительстве, опеке;
- сведения о воинской обязанности (воинском учете);
- сведения о социальных льготах;
- регистрационные данные в системах «Электронная система образования» (ЭСО), Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации» (ФИС ГИА), Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- сведения о зачислении, переводе, отчислении;
- сведения об академических отпусках;
- сведения о стипендии, материальной помощи;
- сведения о правонарушениях;
- других персональных данных, обработка которых необходима для выполнения действующего в РФ законодательства.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности, наличие заболеваний), сведения о судимости.

Биометрические данные: фотографии, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК».

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых субъектом персональных данных устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию)

субъекта персональных данных):

Я согласен(на), что мои персональные данные из личного дела, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, будут передаваться бухгалтерии Колледжа, в медпункт Колледжа, иным структурным подразделением Колледжа, представителям: финансовой организации, обслуживающей Колледж, Государственного учреждения Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной налоговой службы, отделений социальной защиты населения, военных комиссариатов, Министерства образования Пензенской области, Учреждений здравоохранения, а также иным учреждениям для решения задач, связанных с обучением в Колледже.

В порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано мной путем письменного обращения в ГБПОУ «КМК» (к оператору), получающему настоящее согласие.

Я проинформирован(на), что конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (50 лет).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на распространение персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер *когда и кем выдан*

адрес регистрации: _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

Ф. И. О. несовершеннолетнего

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных:

Государственное бюджетное профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»), расположенному по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Ленина, 246, ИНН 5803019167, ОГРН 1095803000028.

Подтверждаю свое согласие на распространение персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства
- почтовый адрес, адрес электронной почты;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о попечительстве, опеке;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о гражданстве, семейное положение, кем приходится, адресная и контактная информация.
- сведения о воинской обязанности (воинском учете);
- сведения о социальных льготах;
- регистрационные данные в системах «Электронная система образования» (ЭСО), «Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации» (ФИС ГИА), «Федеральная информационная система Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- сведения о зачислении, переводе, отчислении;
- сведения об академических отпусках;
- сведения о стипендии, материальной помощи;
- сведения о правонарушениях;

- других персональных данных, обработка которых необходима для выполнения действующего в РФ законодательства.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности, наличие заболеваний), сведения о судимости.

Биометрические данные: фотографии, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК».

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых субъектом персональных данных устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Я согласен(на), что персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка из личного дела, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, будут передаваться бухгалтерии Колледжа, в медпункт Колледжа, иным структурным подразделением Колледжа, представителям: финансовой организации, обслуживающей Колледж, Государственного учреждения Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной налоговой службы, отделений социальной защиты населения, военных комиссариатов, Министерства образования Пензенской области, Учреждений здравоохранения, а также иным учреждениям для решения задач, связанных с обучением в Колледже.

Я проинформирован(на), что конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (50 лет). Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ГБПОУ «КМК»
_____ (Ф.И.О.)
от

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных/персональных
данных несовершеннолетнего ребенка _____,
(Ф.И.О.)

законным представителем которого я являюсь *(нужное выбрать)* в связи с

_____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)