



Утверждаю
Директор ГБПОУ «КМК»
Емохонова О.В.
« 09 » 01 2015 г.

Положение

о порядке организации и проведения
дуального обучения студентов
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
« 09 » 01 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения студентов очной формы обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) и проходящих практическое обучение на предприятиях (организациях) Пензенской области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – предприятие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения дуального обучения студентов профессиональных образовательных организаций Пензенской области, утвержденным государственно-общественным советом по подготовке квалифицированных кадров при Правительстве Пензенской области от 24.12.2014г., Уставом ГБПОУ «КМК» и другими нормативными локальными актами.

1.3. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии колледжа, других профессиональных образовательных организаций, предприятий и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления практического обучения, в том числе для проведения производственной практики и выполнения иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.4. Целью организации и проведения дуального обучения студентов является повышение качества профессионального образования за счет освоения студентами колледжа (далее – студенты) на предприятиях общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и рабочими программами профессиональных модулей.

1.5. Основными задачами организации и проведения дуального обучения студентов являются:

– комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы с учетом содержания профессиональных модулей ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО.

– подготовка и адаптация студентов к производственной деятельности на предприятиях.

– обеспечение предприятий квалифицированными кадрами в соответствии с конкретными производственными технологиями и имеющимся оборудованием, возможность перспективного планирования

замены трудовых ресурсов и отбора лучших студентов.

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается колледжем по согласованию с предприятием и должна предусматривать:

– освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей;

– приобретение студентами практического опыта работы в соответствующей области с учетом содержания профессиональных модулей ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Программа дуального обучения предусматривает распределение теоретического обучения на базе колледжа и производственного обучения на предприятии по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

II. Организация и проведение дуального обучения студентов

2.1. Организация и проведение дуального обучения студентов регламентируется:

– настоящим Положением;

– рабочим учебным планом по специальности/профессии, календарным графиком учебного процесса, планом-графиком дуального обучения, программой дуального обучения;

– договорами о дуальном обучении между предприятием и колледжем.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

2.2.1. Колледж:

2.2.1.1. В срок до 1 июля текущего года составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с предприятием.

2.2.1.2. Совместно с предприятием разрабатывает и утверждает: рабочий учебный план по специальности/профессии, календарный график учебного процесса, план-график дуального обучения, программу дуального обучения.

2.2.1.3. Согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых для обучения на предприятие.

2.2.1.4. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между студентами и предприятием.

2.2.1.5. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении студентов на предприятие, закреплении за каждой группой студентов руководителя производственного обучения из числа педагогических работников колледжа.

2.2.1.6. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения.

2.2.1.7. Несет ответственность за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и программой дуального обучения; за выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации при успешной сдаче квалификационного экзамена студентом в случае, если по результатам освоения профессионального модуля предусмотрено освоение рабочей профессии.

2.2.1.8. Организует работу, направленную на соблюдение студентами действующих на предприятии: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества предприятия.

2.2.1.9. Организует мероприятия, направленные на контроль выполнения студентами указаний руководителя производственного обучения из числа педагогических работников колледжа и наставника из числа работников предприятия, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.1.10. Совместно с предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.1.11. Представляет согласованный с предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

2.2.1.12. Ежегодно определяют перечень специальностей и профессий для организации дуального обучения студентов на предприятиях Пензенской области в срок до 15 мая текущего года.

2.2.2. Предприятие:

2.2.2.1. В срок до 1 июля текущего года заключает ежегодный договор о дуальном обучении с колледжем.

2.2.2.2. Совместно с колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности/профессии, календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.2.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых для обучения на предприятие.

2.2.2.4. Принимает для обучения студентов в количестве и в сроки, согласованные с колледжем.

2.2.2.5. Заключает со студентами ученические договоры о дуальном

обучении.

2.2.2.6. Знакомит студентов с действующими на предприятии: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иными локальными актами, требованиями по использованию имущества предприятия; с возможностями трудоустройства на предприятии.

2.2.2.7. Закрепляет за каждой группой студентов наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приемам в работе.

2.2.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

2.2.2.9. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства и расходными материалами.

2.2.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.2.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.2.12. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами).

2.2.2.13. Совместно с колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.2.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессиям рабочих, служащих.

2.2.2.15. Согласовывает ежегодный отчет колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

Договор об организации и проведении дуального обучения студентов

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»,
(наименование профессиональной образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя профессиональной образовательной организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и проводить дуальное обучение студентов ___ курса Колледжа (далее – студенты), обучающихся по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____.

1.2. Целью дуального обучения является повышение качества профессионального образования за счет освоения студентами на Предприятии общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и рабочими программами профессиональных модулей.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения и план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, определить основные направления деятельности студентов в период производственного обучения на базе Предприятия;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых для обучения на Предприятие;

2.1.3. Закрепить за каждой группой студентов руководителя практики из числа педагогических работников колледжа;

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методическими материалами в соответствии с образовательной программой;

2.1.5. Контролировать в процессе дуального обучения выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы дуального обучения;

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по специальности (профессии) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.1.7. Обеспечить выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации при успешной сдаче квалификационного экзамена студентом (в том случае, если по результатам освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено получение рабочей профессии);

2.1.8. Принять необходимые меры по соблюдению студентами действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных действующих на Предприятии локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.9. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления Министерству образования Пензенской области в срок не позднее 1 ноября текущего года;

2.1.10. Оказывать содействие Предприятию по проведению мероприятий по профессиональной ориентации студентов в целях их трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Колледже;

2.1.11. Способствовать формированию позитивного имиджа Предприятия у студентов.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Колледжем разработать программу дуального обучения и план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, определить основные направления деятельности студентов в период производственного обучения на базе Предприятия;

2.2.3. Принимать студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие Уставу Предприятия, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Предоставлять студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программы дуального обучения;

2.2.6. Закрепить за каждой группой студентов наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по программе дуального обучения;

2.2.7. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по специальности (профессии) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.8. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Колледж имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студентов на Предприятии.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения.

3.2.2. Вносить предложения об изменении вариативной части профессиональных образовательных программ, содержания профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по профилям специальностей;

3.2.3. Проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов в целях их трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Колледже;

3.2.4. Вносить предложения по тематике курсовых и дипломных проектов (работ) студентов по актуальным для Предприятия направлениям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует в течение _____.

5.3. Дополнительные условия и изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж (наименование)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Предприятие (наименование)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.