



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»
О.В. Емохонова
« 8 » _____ 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » 08 20 15 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании студенческого совета
протокол № 1
от « 07 » 09 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и педагогических работников Колледжа - по 2 человека от каждой из сторон (всего-6 человек), выдвинутых на общих собраниях соответственно: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом совете.

2.2. Представители от педагогических работников Колледжа избираются на педагогическом совете путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного случая возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

2.8. В целях организации работы на заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря. Директор Колледжа не может являться Председателем Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии:

- принимает решение о дате и времени проведения заседания Комиссии согласно поступившему обращению;
- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение документооборота;
- извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания.

2.11. Решение о создании Комиссии и проведении заседания принимается основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся Колледжа;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за текущий учебный год;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией и педагогическими работниками, между педагогическими работниками и обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже.

3.2. Для всестороннего и надлежащего исполнения своих функций, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спора;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения спора с согласия конфликтующих сторон;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до спорящих сторон и администрации Колледжа;
- приглашать на заседание Комиссии стороны (или их представителей), имеющие спор;
- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.7. Председатель и члены Комиссии не вправе разглашать информацию, поступившую к ним в ходе рассмотрения обращения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательных отношений подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения и иные обстоятельства.

4.2. Прием обращений в Комиссию производится секретарем Колледжа и подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей корреспонденции».

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Председатель Комиссии оглашает обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание, выносит проекты решений на голосование.

5.2. Комиссия принимает решение не позднее десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.6. Решение Комиссии доводится до спорящих сторон в течение трех рабочих дней с момента его принятия устно или письменно (по желанию сторон).

5.7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и хранятся в архиве Колледжа 3 года.