



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном ресурсном центре по швейному и
обувному производству государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
протокол № 5
« 07 » 09 2015г.

Настоящее Положение о региональном ресурсном центре по швейному и обувному производству государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Ресурсный центр) разработано в соответствии с:

1. Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.12.2011 г. № 829-рП «О внесении изменений в Перечень учреждений профессионального образования Пензенской области, в составе которых функционируют региональные отраслевые ресурсные центры профессионального образования, утверждённый распоряжением Правительства Пензенской области от 22.08.2011 № 501-рП»;
2. Типовым положением о региональном отраслевом ресурсном центре профессионального образования Пензенской области, утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области от 25.08.2009 года № 407/01-07;
3. другими нормативными актами Российской Федерации и Пензенской области.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре регламентирует порядок его создания и деятельности, а также полномочия, права и обязанности.

Ресурсный центр создан в целях повышения доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации высоко стоимостных ресурсов из государственных и негосударственных источников.

1.2. Ресурсный центр является самостоятельным структурным подразделением и представляет собой профильные организационные структуры (учебные кабинеты спецдисциплин и лаборатории, мастерские, предприятия), где реализация профессиональных образовательных программ осуществляется на основе многоуровневого (включая корпоративное) финансирования с привлечением внебюджетных средств и концентрации ресурсов по выше указанному направлению.

1.3. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли экономики, является центром развития сети учреждений определенного профессионального профиля и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение инновационных образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики региона и потребностями населения.

1.4. В Ресурсном центре объединяются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-методические, информационные, кадровые) и учебно-лабораторное оборудование, обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным рынком труда.

1.5 Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, учредительными документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением.

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целями создания и деятельности Ресурсного центра является:

- ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;
- повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказания методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи;
- развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным,

кадровым ресурсам.

2.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- обучение обучающихся и студентов на современном высокотехнологичном оборудовании;
- внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;
- организация взаимодействия с работодателями;
- стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства;
- маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;
- привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю Ресурсного центра Колледжа.

3. Структура и управление Ресурсным центром

3.1. Структура Ресурсного центра утверждается директором.

3.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа, непосредственно ему подчиняющийся.

3.3. Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

4.1 Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю обучения образовательного учреждения, на базе которого он создан.

4.2 Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: инновационная, образовательная, методическая, информационная, экспертная, организационная.

4.3. Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается:

- профессиональный отбор, формирование профессиональной кадровой элиты для обеспечения высокотехнологичных производств, ведение регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение независимой итоговой аттестации по профессиям и специальностям с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений выпускников образовательных учреждений региона соответствующего профиля с выдачей соответствующих аттестационных документов;
- осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионального рынка труда, определение рейтинга профессий (специальностей);
- непрерывность профессионального образования на основе формирования системы постоянной адаптации индивидов к меняющимся условиям профессиональной деятельности, удовлетворение их индивидуализированных образовательных потребностей, в том числе для достижения определенного социального статуса;
- разработку квалификационных требований по новым видам профессиональной деятельности, в том числе региональных компонентов образовательных стандартов, разработка и апробация сопряженных учебных планов и программ.

4.4. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается:

- в реализации программ профессионального образования, соответствующих профилю образовательного учреждения (в том числе, интегрированных), повышении профессиональной (рабочей) квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального

образования, стажировке, ученичестве, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг;

- в профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- в реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.5. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование;

- введение новых педагогических технологий в учебный процесс;

- взаимодействие с работодателями по адаптации учебных программ, планов под реальные потребности производства.

4.6. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;

- информационную поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования, предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;

- выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

- взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, определении количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

4.7. В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит:

- экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы ресурсного центра.

4.8. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

- создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

- профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся.

5. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр Колледжа имеет право:

- осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

- организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

- обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;

- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и

производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года;

- в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

- ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра Колледжа;

- активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

- проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;

- осуществлять повышение квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения;

- участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений;

- осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

5.3. Руководитель Ресурсного центра предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе директору.

6. Взаимоотношения Ресурсного центра с другими подразделениями образовательного учреждения

6.1 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- заместителем директора по УПР - по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), подготавливаемых в образовательном учреждении, по вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных программ профессионального образования;

- бухгалтерией - по вопросам финансирования мероприятий, осуществляемых Ресурсным центром или по программам, разработанным структурным подразделением;

- советом колледжа - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеурочной работы на основе договоров с организациями- заказчиками кадров (работодателями, социальными партнерами);

- учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебноматериальной базы образовательного учреждения с учетом предложений и за счет средств организаций - заказчиков кадров;

- библиотекой - по вопросам научно-технической, экономической, педагогической и прочей информации.

6.2. Ресурсный центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями устной и письменной информацией (отчеты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы образовательного учреждения и др.), относящейся к его компетенции.

7. Прекращение деятельности ресурсного центра

7.1. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- по инициативе Губернатора Пензенской области;

- по решению суда;

- при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.