

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»
Емохонова О.В.
«09» 01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических
работников в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
«09» 01 2015 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499,
- Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет особенности повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «КМК» (далее колледж).

1.3. Под повышением квалификации преподавателей (дополнительным профессиональным образованием) понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

1.6. Общую организацию и контроль за повышением квалификации преподавателей осуществляют заместитель директора колледжа по УПР и методист колледжа.

1.7. Обучение на курсах повышения квалификации преподаватели и мастера производственного обучения проходят за счет собственных средств.

В случае прохождения сотрудниками колледжа курсов повышения квалификации с отрывом от работы за пределами города Кузнецка им производится оплата командировочных расходов за счет средств колледжа.

1.8. Документы о повышении квалификации являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

1.9. Администрация колледжа учитывает результаты повышения квалификации при заключении трудовых договоров с педагогическими работниками.

2 Цель и основные задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Главными задачами повышения квалификации являются:

- углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники, а также в области охраны труда;

- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3 Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть использованы также дистанционные технологии обучения.

3.2. В колледже подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров осуществляются в формах:

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации в профессиональных образовательных организациях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе:

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 72 часов (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);

- программы профессиональной переподготовки, объемом не менее 250 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке);

- стажировки.

3.3. Для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, обязательно прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Подробно процедура организации стажировок изложена в Положении о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения ГБПОУ «КМК».

4 Организация и контроль выполнения программы повышения квалификации

4.1. Организацию и контроль повышения квалификации преподавателей и осуществляют:

- Директор:

- утверждает годовой план повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа;

- утверждает Программы стажировок.

- Заместитель директора по УПР:

- совместно с методистом осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации педагогических работников;

- готовит проекты приказов о направлении на повышение квалификации;

- готовит ежегодный сводный отчет о повышении квалификации педагогических работников;

- организует стажировку педагогических работников на промышленных предприятиях и в учреждениях образования и науки;

- ежегодно информирует педсовет колледжа о плане повышения квалификации на очередной год и о результатах выполнения плана предыдущего года.

- Методист:

- осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации педагогических работников;

- контролирует выполнение плана повышения квалификации;

- вносит изменения в планы повышения квалификации;

- готовит документы о направлении преподавателей и мастеров производственного обучения на повышение квалификации;

4.2. Для своевременного прохождения повышения квалификации штатных преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа

заместителем директора по УПР совместно с методистом разрабатываются годовые планы повышения квалификации. Список преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, которым необходимо повысить квалификацию в последующем календарном году, утверждается приказом директора.

4.3. Направление педагогических работников колледжа на повышение квалификации оформляется приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по УПР согласно плану повышения квалификации.

4.4. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. Командировочные расходы оплачиваются по установленным для командировок нормам.

4.6. По итогам прохождения повышения квалификации педагогический работник получает удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Отчеты преподавателей о повышении своей квалификации заслушиваются на заседаниях методического советов или ПЦК.

4.8. Ежегодно готовится сводный отчет о повышении квалификации педагогических работников.

4.9. Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, дипломы) хранятся в личном деле педагогического работника.