

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «КМК»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «КМК»

*М.Ю. Землянская*  
М.Ю. Землянская

«09» \* 09 2022 г.

## Политика

в отношении обработки персональных данных  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Политика) определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее – Оператор) и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также гарантии их конфиденциальности.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2016 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»;
- иными нормативными актами.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, обезличивание, обезличивание, блокирование, удаление; уничтожение.

1.3.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;



- 1.3.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.3.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.3.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.3.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.3.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.3.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.3.12. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника Колледжа. Сведения о персональных данных работников Колледжа относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну) и не могут быть использованы должностными лицами в личных целях.
- 1.3.12. Обеспечение конфиденциальности в отношении персональных данных не требуется:
- в случае их обезличивания;
  - в отношении общедоступных персональных данных;
  - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 1.3.14. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

## **2. Цели обработки персональных данных**

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 2.2. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:
- 2.2.1. Реализации гражданами Российской Федерации закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации и иными нормативными актами права на образование.
- 2.2.2. Обеспечения законов и иных форм нормативно-правовых актов в отношении работников, обучающихся и контрагентов ГБПОУ «КМК», оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников и обучающихся, соблюдения основных государственных гарантий по оплате труда работников, контроля количества и качества выполняемой работы.
- 2.2.3. Удовлетворения потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования; удовлетворения потребностей общества в работниках квалифицированного труда, специалистах с профессиональным образованием; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе оказания платных образовательных услуг.
- 2.2.4. Оказания образовательных услуг надлежащего качества, предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных образовательных услуг.



2.2.5. Выполнения требований действующего законодательства.

2.2.6. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Оператора.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа.

2.6. Колледж при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и принятых на его основе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оказанием образовательных услуг;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;
- Устава Оператора;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- соглашениями о сотрудничестве с органами пенсионного и социального страхования;
- заключенными договорами с контрагентами оператора;
- согласий на обработку персональных данных;
- согласий на распространение персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.3. В целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников, обучающихся и контрагентов во время пребывания в ГБПОУ «КМК» в зданиях



учебных корпусов и общежитий колледжа на входе установлены системы видеонаблюдения. Данные системы видеонаблюдения защищены от несанкционированного доступа и утечки данных.

4.4. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.4.1 Лица, обратившиеся в ГБПОУ «КМК» для получения профессионального образования, либо профессиональной переподготовки и (или) их законные представители; граждане, подавшие в Колледж письменные обращения, подлежащие обязательной регистрации и (или) их законные представители; граждане и (или) их законные представители, обратившиеся на личный прием к директору Колледжа, заместителю директора. Категории обрабатываемых персональных данных этой категории субъектов: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства; почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов; сведения об образовании; реквизиты документов об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о попечительстве, опеке; сведения о воинской обязанности (воинском учете) сведения о социальных льготах; сведения о зачислении, переводе, отчислении; сведения об академических отпусках; сведения о стипендии, материальной помощи; сведения о правонарушениях; сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности, наличие заболеваний), сведения о судимости; фотографии, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК».

4.4.2. Работники ГБПОУ «КМК» (в рамках трудовых отношений). Категории обрабатываемых персональных данных этой категории субъектов: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов (домашний, сотовый); сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, документ об образовании (только при необходимости для квалифицированных работ); сведения о семейном положении и составе семьи (только в случаях необходимости подтверждения выданного диплома, а также для предоставления налогового вычета на детей); свидетельство о гражданстве (при необходимости); квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания; сведений о трудовом и общем стаже; сведений о социальных льготах; сведений о награждениях, почетных званиях; сведений о наличии судимостей; сведений о графике работы; сведений об особом характере труда; сведений о воинской обязанности и воинском учете; сведений о должностном разряде, классе, тарифной ставке; сведений о повышении квалификации, переподготовках, об аттестациях; сведений о приеме, переводах, увольнении; сведений о трудовой дисциплине; сведений об отпусках; сведений о должностном окладе; сведений о доходах; информации о поощрениях; результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, обучению; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности (при наличии); информации об ограничениях и потребностях по здоровью (если нужно для осуществления своей рабочей функции); сведений о наличии водительского удостоверения (при необходимости для выполнения трудовых обязанностей) номер банковской карты и банковского счета, фотографии, видеозаписи при участии в мероприятиях ГБПОУ «КМК».

4.4.3. Контрагенты Колледжа (в рамках заключенных договоров). Категории обрабатываемых персональных данных этой категории субъектов: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; электронный адрес; контактный телефон; банковские реквизиты.

## 5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.



5.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных п. 2-11 ст. 6, ч.2 ст. 10, ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.5. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.7. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

5.9. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого помещениях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

5.10. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

5.11. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. Если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных, является обязательным в соответствии с федеральным законом,



оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, и (или) дать согласие на их обработку.

5.13. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.14. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам только в порядке, установленном федеральным законодательством. Пользователями персональных данных вне колледжа могут являться Пользователи системы ЭСО, налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, фонды пенсионного и социального страхования и другие организации, в случаях установленных в законе.

5.15. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

6.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.1.10. информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6.1.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,



сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если сведения, указанные в пункте 6.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.4., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.1., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.4. и 6.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

6.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.11. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется



другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.13. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.14. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.16. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если



Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.19. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом целям.

6.20. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.21. Для уничтожения персональных данных работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения, а также дела, в которых достигнуты цели обработки персональных данных, либо утрачена необходимость в их достижении, и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. При этом комиссия не допускает случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

6.22. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

6.23. По окончании сверки комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению, данный акт подписывается всеми членами комиссии и председателем.

6.24. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после подписания акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

6.25. Бумажные носители, содержащие персональные данные, уничтожаются путем сожжения, либо путем измельчения в шредере, исключая возможность последующего восстановления информации.

6.26. Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения целостности носителя. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

## **7. Обеспечение защиты персональных данных**

7.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.



- 7.2. Оператор знакомит работника под роспись со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных работников, о правах и обязанностях в этой области.
- 7.3. Оператор обеспечивает доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных целей. Копирование персональных данных разрешается только в служебных целях.
- 7.4. Свободный доступ к информации о субъектах персональных данных, хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников колледжа, за исключением директора, его заместителя, бухгалтеров, секретаря, секретаря учебной части, лаборанта и инспектора по кадрам. Директор закрепляет в приказе по колледжу распределение обязанностей по обработке персональных данных.
- 7.5. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме лиц, имеющих право доступа к персональным данным работника. Ответственные должностные лица хранят документы, содержащие персональные даны в специально оборудованном (металлическом) шкафу; при обработке персональных данных с помощью компьютера на него устанавливается пароль для защиты от доступа посторонних лиц.
- 7.6. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:
- 7.6.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных.
- 7.6.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- 7.6.3. Разработка политики и иных локальных актов в отношении обработки персональных данных.
- 7.6.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 7.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 7.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 7.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 7.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный к ним доступ.
- 7.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 7.6.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 7.6.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.
- 7.6.12. Организация порядка хранения и уничтожения носителей персональных данных.
- 7.7. Ответы на письменные запросы других учреждений и организаций даются оператором в письменной форме на бланке колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.
- 7.8. Передача персональных данных в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется только по защищенным по требованиям безопасности информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, каналам связи.



## **8. Заключительные положения**

8.1. Политика является общедоступным документом.

8.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.