

**Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»**

**Методические рекомендации по
составлению портфолио выпускника,
имеющего ограниченные возможности
здоровья по инвалидности**



Кузнецк, 2020

Введение

В условиях введения ФГОС СПО нового поколения портфолио студента становится одним из эффективных инструментов оценки сформированности компетенций. Для повышения успешности трудоустройства студенту колледжа, имеющему инвалидность, необходимо для увеличения собственной конкурентоспособности на рынке труда иметь дополнительное подтверждение его достижений и умений, коим является портфолио выпускника.

Современное образовательное пространство рассматривает портфолио как:

- целенаправленную коллекцию лучших работ и результатов студентов, которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях деятельности;
- эффективный способ оценивания настоящих и будущих профессионалов на рынке труда, имеющих у них ключевых и иных компетенций, а также перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия работодателя с ними;
- комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента;

Портфолио позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые студентами, имеющими инвалидность, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подхода к профессиональному образованию.

Портфолио позволяет студенту, имеющему инвалидность, профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

В данном методическом пособии представлено краткое теоретическое обоснование значимости портфолио для студентов, имеющих инвалидность, как дополнительного контрольно-оценочного средства к традиционным на основе констатации цели, задач, функций и видов портфолио.

Пособие содержит описание структуры портфолио студента, имеющего инвалидность, по разделам, требования к оформлению.

Методическое пособие позволяет преподавателям и студентам колледжа выдерживать единые требования по подготовке портфолио.

1. Общие положения

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, имеющего инвалидность,.

1.2. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в КМК.

1.3. Обязанность вести портфолио возлагается на обучающегося, педагоги и родители оказывают необходимую психологическую и практическую поддержку. Выбор документов и материалов студент осуществляет самостоятельно.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента, имеющего инвалидность, и самостоятельности.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих общих и профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Функции портфолио

- Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента.

- Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы.

- Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в ГБПОУ ПО «КМК», и позволяет учитывать не только уровень общих и профессиональных компетентностей студента, имеющего инвалидность, (Приложение 2), но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.6. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.7. Портфолио формируется студентом на добровольных началах. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры. Портфолио позволяет студенту, имеющему инвалидность, профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить лично-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из трех частей:

- резюме выпускника;

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов (Приложение 1);
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

3.2. Портфолио составляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

4. Формирование портфолио

4.1. На последнем курсе студентом создается собственное резюме для предоставления работодателю (составляется в соответствии с методическими указаниями колледжа по составлению резюме).

4.2. Индивидуальные достижения студента в период обучения в ГБПОУ ПО «КМК» условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- достижения в системе дополнительного образования;
- достижения в исследовательской и творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности.

4.3. По достижениям, студент самостоятельно принимает решение об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах портфолио (Приложение 1).

4.4. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение студент фиксирует. Перечень целесообразно вести в электронном виде и распечатывать в конце каждого года пополняя разделы. В отдельную папку (электронный и бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты);

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях и др.

4.5. Все графы Перечня индивидуальных образовательных достижений следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений. База достижений служит студенту основой для составления резюме, а руководству ГБПОУ ПО «КМК» – основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

4.6. В разделе «Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы» следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

4.7. В разделе «Дополнительное образование» студент отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в ГБПОУ ПО «КМК», в другом учебном заведении или на профессиональных тренингах, стажировках. Форма получения дополнительного образования значения не имеет (самообразование, семейное обучение).

4.8. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

4.9. Раздел «Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы, акции и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества) и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

5. Требование к оформлению портфолио

5.1 Текстовый материал работы оформляют на белой бумаге формата А-4 на одной стороне листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10-15 мм, левое – 25 мм (в зависимости от переплётa), верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Раздел (главу) начинают на новой странице. Гарнитура, предпочтительно, Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал 1,5, в таблицах – размер шрифта –12, интервал - одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 мм. Между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и текстом оставляют пустую строку. 5.2. Электронный вариант оформляется в формате doc А-4.

УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название (код) профессиональных модулей	Место прохождения практики, сроки прохождения практики, должность, краткое содержание выполненных работ	Формирование ПК	Оценка

КУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Уч. год	Место обучения	Название курсов	Полученный документ

Олимпиады по дисциплинам (по специальностям),**Конкурсы (интеллектуальные, творческие), Участие в научно-практических конференциях, Спортивные достижения**

Название мероприятия	Формирование ОК	Уч. год	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, респуб-кий - РТ, городской-Г, колледж-К)	Тема работы Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (место, грамота, сертификат, благодарность и др.)