



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КМК»  
О.В. Емохонова  
«18» февраля 2016 г.

# Положение

о выпускной квалификационной работе  
студентов  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»,  
обучающихся по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 5 от 13.01 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж», обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих », разработано с учетом требований:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положения «О государственной итоговой аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» в условиях ФГОС

- ФГОС по профессиям ГБПОУ «КМК» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует организацию подготовки студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано с целью систематизации требований к содержанию, оформлению и оценке письменной экзаменационной работы, проведению выпускной практической квалификационной работы.

1.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой и профессиональными стандартами.

1.5 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.6 Письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа студентов, выполненная ими на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.7 Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами профессиональных компетенций.

1.8 Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО, оценки уровня освоения дисциплин; оценки компетенций обучающихся.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения письменной экзаменационной работы**

2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР. Студентам предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в т.ч. предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. За 2 месяца до Государственной итоговой аттестации до сведения студентов доводится перечень тем письменных экзаменационных работ и выдаются задания на письменную экзаменационную работу.

2.3. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.4. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора колледжа.

2.6. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляют руководители работ.

2.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

## **Организация проведения практической квалификационной работы**

2.8. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального

образования (ч.6 ст.59 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник профессионального учебного заведения, требованиям профессиональных стандартов.

2.10. Студентам, имеющим отличную успеваемость по профессиональным модулям, учебной практике, не менее 75% отличных оценок по общепрофессиональным дисциплинам и систематически выполняющим в период практик, установленные производственные задания, может быть выдано задание более высокого уровня квалификации.

2.11. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают необходимое оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися квалификационных практических работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Мастер производственного обучения обеспечивает получение от предприятия (организации), где студенты проходили производственную практику, аттестационных листов по профессиональным модулям на каждого студента группы, подготавливает сводную ведомость итоговых оценок успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, дневники учета выполненных учебно-производственных работ, наряды на выполненные квалификационные (пробные) работы и другие материалы, характеризующие подготовленность студентов.

Не менее чем за три дня до начала работы экзаменационной комиссии указанные документы и материалы передаются в учебную часть колледжа.

2.12. Для проведения выпускных квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить и представить государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- ✓ *Перечень выпускных практических квалификационных работ*
- ✓ *Сводную ведомость итоговых оценок успеваемости по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана*
- ✓ *График выполнения выпускных практических квалификационных работ*
- ✓ *Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ*
- ✓ *Заключение о выполненной выпускной практической квалификационной работе*
- ✓ *Аттестационные листы по ПМ на студента;*
- ✓ *Дневник производственной практики.*

2.13. До начала Государственной итоговой аттестации проводится собрание студентов, оканчивающих колледж, на котором им разъясняется

5

значение и порядок проведения ГИА, требования к выпускным практическим квалификационным работам.

2.14. Практическая квалификационная работа может проводиться на местах прохождения студентами производственной практики на предприятиях, либо в учебно-производственных мастерских колледжа.

2.15. В состав государственной экзаменационной комиссии входят педагогические работники, мастера производственного обучения данных групп, специалисты предприятия.

2.16. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к выполнению выпускных практических квалификационных работ.

2.17. Выпускные практические квалификационные работы проводятся согласно графика в период государственной итоговой аттестации.

2.18. При выполнении выпускником практической квалификационной работы составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

2.19. Для студентов, пропустивших срок проведения практической квалификационной работы по уважительным причинам, могут быть назначены дополнительные сроки.

2.20. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ оформляются протоколом.

2.21. Решение комиссии объявляется студентам не позднее, чем на следующий день.

2.22. Студент, не согласный с решением комиссии, имеет право подать апелляцию в течение 3-х дней.

### **3. Критерии оценки практической квалификационной работы**

3.1. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы (освоенные профессиональные и общие компетенции):

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- организация собственной деятельности, исходя из цели и способов её достижения;
- анализ рабочей ситуации.

### **3.2. Оценка «отлично» ставится если:**

выпускник в полном объеме освоил профессиональные компетенции:

- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- все виды работ выполнил в установленную норму времени;

- при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.);
- организовывал собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения;
- анализировал рабочую ситуацию.

### **3.3. Оценка «хорошо» ставится если:**

выпускник освоил профессиональные компетенции:

- соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.);
- организовывал собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения;
- анализировал рабочую ситуацию

### **3.4. Оценка «удовлетворительно» ставится если:**

выпускник освоил профессиональные компетенции, при этом:

- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- не выполнил работу в установленную норму времени;
- уверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- неумело организовывал собственную деятельность;
- анализировал рабочую ситуацию.

### **3.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится если:**

при выполнении работ студент

- не соблюдал технологию выполнения работ;
- не выполнил работу в установленную норму времени;
- неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.);
- не мог организовывать собственную деятельность;
- не анализировал рабочую ситуацию.

3.6. По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, указываются основные недостатки при выполнении работ.

#### **4. Требования к письменной экзаменационной работе**

4.1 Письменные экзаменационные работы студентов содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе, с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- описание физических, химических и других свойств, применяемых на производстве материалов и сырья;

- предложения и выводы;

- графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента. Тематика письменных экзаменационных работ должна соответствовать заданию на выполнение практических квалификационных работ. При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, международную систему единиц измерения.

4.2. Структура письменной экзаменационной работы (15-25 страниц печатного текста):

- Титульный лист;

- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы с рецензией руководителя ПЭР;

- Содержание

- Пояснительная записка

- Заключение

- Список литературы

4.3 ПЭР должна оформляться в соответствии с требованиями ЕСКД (Приложение 1).

4.4. При необходимости выполняется графическая часть письменной экзаменационной работы. В зависимости от сложности и объема графическая часть выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 карандашом, а также с помощью системы автоматического проектирования AUTOCAD.

8

4.5 Выполнением письменных экзаменационных работ руководит преподаватель междисциплинарных курсов. В качестве консультантов целесообразно привлекать преподавателей других учебных дисциплин.

4.6 Преподаватели за месяц до начала экзаменов проверяют письменные экзаменационные работы и выставляют оценку с краткой мотивировкой.

4.7. Готовая письменная экзаменационная работа сдается выпускником заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

4.8. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся в колледже, а за 2 - 3 дня до заседания государственной экзаменационной комиссии выдаются студентам для подготовки к экзаменам.

## **5. Защита письменной экзаменационной работы**

5.1. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);

- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответ выпускника.

## **6. Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

6.1. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2). В критерии оценки входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
  - выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
  - обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
  - обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
  - степень усвоения студентом понятий и категорий по теме работы.
- 6.2. Оценка «отлично» ставится если:



- тема раскрыта полностью в соответствии с заданием;
- доклад выпускника изложен в логической последовательности;
- речь технически грамотная;
- письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов;
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

### **6.3. Оценка «хорошо» ставится если:**

- тема раскрыта;
- доклад выпускника характеризуется связанностью;
- имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы;
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но недостаточно полные.

### **6.4. Оценка «удовлетворительно» ставится если:**

- тема раскрыта недостаточно точно, полно;
- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

### **6.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится если:**

- обнаружено значительное непонимание темы;
- основная мысль не выражена;
- в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно;
- графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

## **7. Срок хранения ПЭР**

7.1. По окончании периода государственной итоговой аттестации письменные экзаменационные работы сдаются в архив колледжа и хранятся 1 год в комплекте со следующими документами:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- заключения о выполненных выпускных практических квалификационных работах;
- производственная характеристика на выпускника;
- дневник производственной практики.

### Требования к оформлению текстовых документов

Согласно ГОСТ 2.105-95 и 2.106-96 различают текстовые документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технические описания, расчеты и т.д.) и текст, разбитый на графы (спецификации, ведомости, таблицы и т.д.).

Пояснительную записку оформляют на листах формата А4. Для выполнения текстовых документов используют формы, установленные стандартами ЕСКД. Пример выполнения текстового документа приведен на рис. 1. Основная надпись выполняется по форме 2 (см. рис.2) и 2а (см. рис. 3). Текстовая часть работы может выполняться одним из следующих способов:

- рукописным - на одной стороне листа чернилами черного цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм;

- с применением ПК.

Размер шрифта должен соответствовать 14 (или 12) Times New Roman, используется полutorный межстрочный интервал. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной.

Текст документа, при необходимости, подразделяют на разделы. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Для заглавного листа каждого раздела пояснительной записки используется форма 2 (рис.1,2). Для последующих листов используется форма 2а (рис.3). Наименование раздела записывается в угловом штампе (рис. 2, 3).

Текст раздела начинается сверху листа с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт или перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всем документе. Абзацный отступ должен равняться 3-5 буквам. Основной текст должен быть выровнен по ширине.

Текст документа должен быть кратким, четким, с использованием научно-технических терминов, обозначений и определений. Не допускается сокращение слов и применение оборотов разговорной речи. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в документе, допускается закрашивать корректирующей жидкостью с нанесением на том же месте исправленного текста.

Для текстовых документов составляется титульный лист (рис.4), на котором размещают утверждающие и согласующие подписи

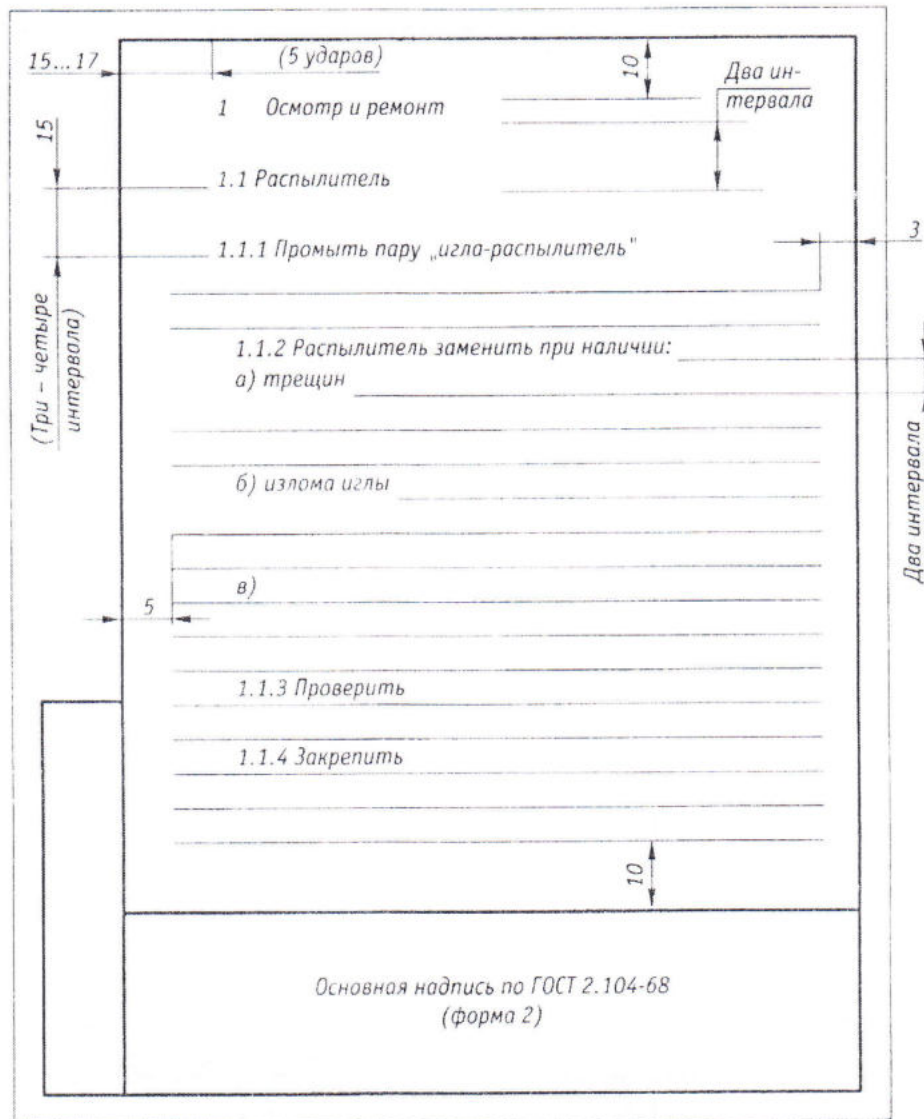


Рис. 1

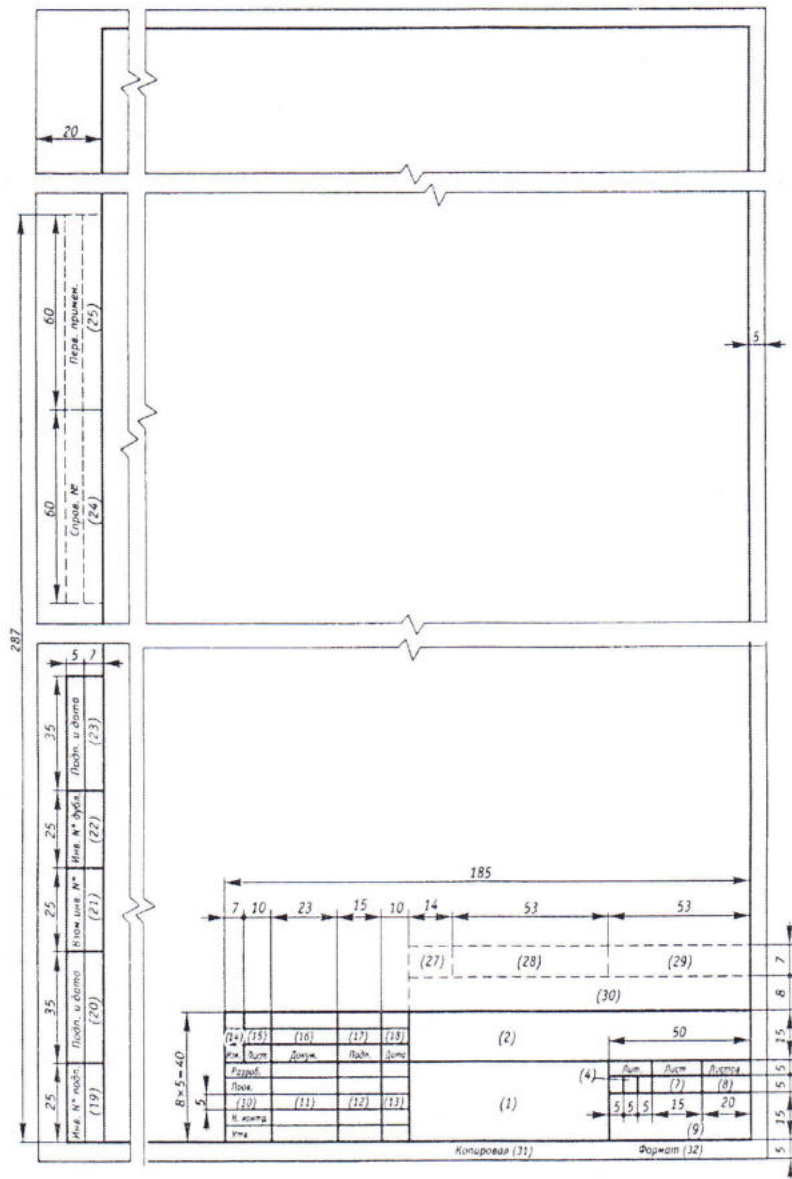


Рис. 2

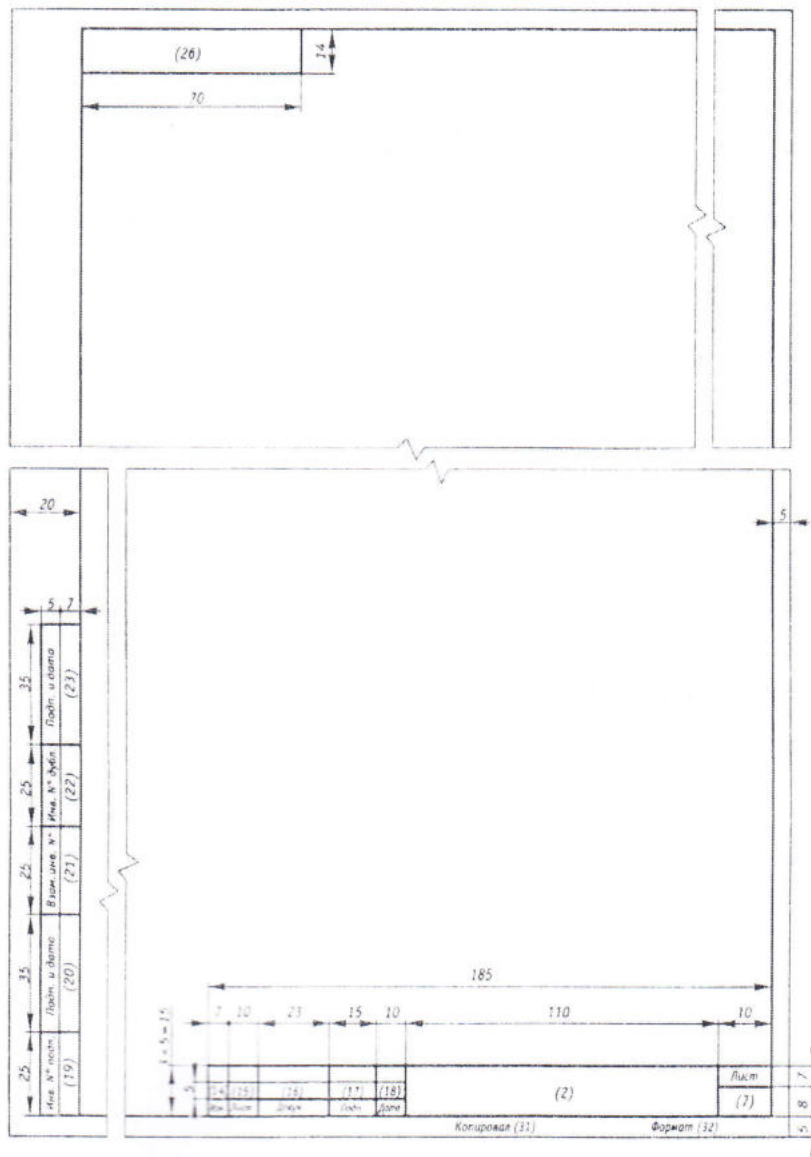


Рис. 3

(Рис. 4)

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

(Код и наименование профессии)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускник: \_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель ПЭР \_\_\_\_\_

К защите допущена \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

г. Кузнецк